



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр профессионального обучения М-ГРУПП» (АНО ДПО «ЦПО М-ГРУПП»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦПО М-ГРУПП»

Ю.В. Воронина

«15» февраля 2023 г.



ПРАВИЛА
приёма обучающихся АНО ДПО «ЦПО М-ГРУПП»

Оренбург, 2023

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
АНО ДПО «ЦПО М-ГРУПП»
Протокол № 1 от 08.02 2023 года

Содержание

1. Общие положения	4
2. Организация приема документов на обучение	6
3. Зачисление на обучение	8
4. Выдача документов о квалификации	9
5. Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся АНО ДПО «ЦПО М-ГРУПП» (далее – Правила) являются организационно-распорядительным документом АНО ДПО «ЦПО М-ГРУПП» (далее – учебный центр), регулирующий приём обучающихся для освоения образовательных программ.

1.2. Правила разработаны в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом учебного центра и иными локальными нормативными актами.

1.2 Настоящее положение, определяет Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.

1.3 К дополнительным образовательным программам относятся:

дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. К основным программам профессионального обучения относятся:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

программы переподготовки рабочих, служащих;

программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.5. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на: обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся; адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию обучающихся;

выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учебным центром.

1.7. Обучение по образовательным программам осуществляется на русском языке.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.9. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.10. К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.11. К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.12. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с условиями реализации конкретной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

1.13. Прием на обучение обучающихся осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением об оказании платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам.

1.14. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается учебным центром в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации и т.д. на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.15. Обучение по образовательным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), применения сетевых форм, в форме стажировки, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.16. При реализации образовательных программ возможно использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном в Положении об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.17. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований и (или) договором об образовании.

1.18. По окончании обучения по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения обучающимся выдаются следующие документы о квалификации:

диплом о профессиональной переподготовке (присвоение квалификации);

удостоверение о повышении квалификации (повышение квалификации);

свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории).

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов на обучение по образовательным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп и/или по индивидуальному учебному плану.

2.2. Прием на обучение осуществляется путем подачи личного заявления совершеннолетнего гражданина (или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей), в котором указывается:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата рождения;

в) реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные или свидетельство о рождении);

г) адрес по месту регистрации;
д) контактный телефон;
е) информацию об образовании (имеющимся и/или получаемом);
ж) вид основной программы профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих);

или

вид программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или переподготовка);

или

направленность дополнительной общеобразовательной программы;

з) подтверждение факта ознакомления с:

Уставом учебного центра;

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

программой профессионального обучения/ дополнительного профессионального образования/ дополнительной общеобразовательной программой;

с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

Правилами внутреннего распорядка;

другими локальными актами учебного центра, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте: <https://m-groups56.ru/>

2.3. К заявлению о приеме на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам дополнительно предъявляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копию);

документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копию);

СНИЛС;

документ об образовании (копию).

2.4. Прием на обучение по образовательным программам может происходить по корпоративному заказу (по заявкам от предприятий, учреждений, организаций на обучение), далее Заказчик.

2.5. Заказчик предоставляет заявку с наименованием образовательной программы, требуемой для освоения и списка обучающихся с указанием уровня образования и занимаемой должности.

После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным профессиональным программам / дополнительным общеобразовательным программам (далее договор). Требования к договору и форма договора устанавливается локальными актами учебного центра с учетом требований ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О защите прав потребителей» и Правил оказания платных образовательных услуг. На основании договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору. Оплата производится на расчетный счет учебного центра.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:
несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
отсутствие набора по соответствующей образовательной программе;
отсутствие данных, подтверждающих оплату обучения.

3.3. До обучающихся доводится информация о дате, времени, месте обучения (при очной обучении) и других особенностях освоения образовательной программы.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом, подписанным директором учебного центра после заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. Договор заключается между Исполнителем (учебным центром) и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение); Исполнителем и Заказчиком (законным представителем, оплачивающим обучение за несовершеннолетнего).

3.6. Образцы договоров, перечень платных образовательных услуг и учебные планы по образовательным программам размещаются на официальном сайте учебного центра <https://m-groups56.ru/>

3.7. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных учебным центром расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

4. Выдача документов о квалификации

4.1. Освоение образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учебным центром самостоятельно.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения или дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, согласно п.1.18 настоящих Правил.

4.3. Сведения о выданных документах о квалификации, дубликатах к ним вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по образцу, установленной учебным центром.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму обучающихся на обучение по образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора учебного центра.