



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр профессионального обучения М-ГРУПП» (АНО ДПО «ЦПО М-ГРУПП»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦПО М-ГРУПП»

Ю.В. Воронина

«15» февраля 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
АНО ДПО «ЦПО М-ГРУПП»

Оренбург, 2023

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

АНО ДПО «ЦПО М-ГРУПП»

Протокол № 1 от 08.02. 2023 года

Содержание

1. Общие положения	4
2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля	5
3. Промежуточная аттестация	6
4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации	7
5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации	7

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ДПО «ЦПО М-ГРУПП» (далее – Положение) является организационно-распорядительным документом АНО ДПО «ЦПО М-ГРУПП» (далее – учебный центр), регулирующий порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Правила разработаны в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Уставом учебного центра и иными локальными нормативными актами.

1.3 Целями текущего контроля успеваемости и и промежуточной аттестации является:

установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся, сформированности их умения и/или профессиональных компетенций в соответствии с требованиями освоения образовательной программы;

соотнесение этого уровня с требованиями соответствующих профессиональных стандартов, квалификационных характеристик (для основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ);

контроль выполнения требований к освоению образовательной программы в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе с применением сетевых форм, в форме стажировки, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании;

организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, склонностей, профессиональных намерений (в том числе за счёт обучения по индивидуальным учебным планам);

поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения в учебном центре;

обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

2.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждому отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатываются самостоятельно преподавателями учебного центра, доводятся до сведения обучающихся в срок, позволяющий качественно подготовиться к контрольным процедурам в соответствии с учебными планами, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком и рабочей программой по каждому отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.3 Текущий контроль качества обучения обучающихся предполагает устные или письменные формы, выполнение практических и лабораторных работ, контрольных работ, тестовых заданий, в том числе – с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, целенаправленное наблюдение (фиксация действий обучающегося по заданным параметрам), самооценку обучающегося по принятым формам (например, лист с вопросами по рефлексии конкретной деятельности), оценку результатов проектной деятельности и др.

Совокупность оценок по текущему контролю успеваемости является основой аттестации по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), не выносимым в зачетно-экзаменационную сессию. Контрольные занятия и другие формы текущего контроля проводятся по итогам изучения отдельных разделов учебного материала за счет времени, предусмотренного учебным планом.

2.4 Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающегося оцениваются по 5-балльной системе, 100-балльной системе, системе «зачтено/незачтено» и др.

2.5 Преподаватели обеспечивают проведение текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.6 Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины более 30% учебного времени, могут быть отчислены из учебного центра.

2.7 Обучающиеся, пропустившие две трети учебного времени, по причинам, от них не зависящим (болезнь, командировка и др.), могут быть не аттестованными. Вопрос о переходе таких обучающихся на индивидуальный

план обучения либо вопрос об отчислении решается в индивидуальном порядке по заявлению обучающегося.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения применять их к решению практических задач и/или уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме: экзаменов, квалификационных экзаменов по каждому отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), зачетов, дифференцированных зачетов, защиты реферата или проектно-исследовательской работы, контрольной работы, собеседования и др.

3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.4. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или иных форм проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.6. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателем в соответствии с утверждённой образовательной программой.

3.7. Количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов устанавливается образовательной программой. Продолжительность промежуточной аттестации не может превышать 1 недели.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, или в зачётной ведомости, если по группе (или по отдельным обучающимся) не ведётся запись в журнале.

3.9. Заявления обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ДПО «ЦПО М-ГРУПП».

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете учебного центра.

3.11. Результаты промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося и являются основанием для допуска к итоговой аттестации.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

4.1 Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, преподаватель, сотрудник, курирующий учебную группу, директор учебного центра.

4.2 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимся содержания образовательных программ, соответствие уровня подготовки требованиям образовательной программы образовательного и/или профессионального стандарта;

давать персонализированные рекомендации обучающимся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по каждому отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.3 Сотрудник учебного центра, курирующий учебную группу, обязан проинформировать обучающихся о сроках и формах проведения промежуточной аттестации, сроках и формах ликвидации задолженности, в случае появления таковой. Уведомление с подписью обучающегося передается директору учебного центра.

4.4 Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные образовательной программой, в порядке, установленном учебным планом и учебным календарным графиком;

обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения учебным центром процедуры аттестации;

знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

4.5 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.6 Учебный центр определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.7 Заявления обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией. Для пересмотра, на основании письменного заявления обучающегося, приказом создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

5.1 Итоги промежуточной аттестации оформляются зачётной или экзаменационной ведомостью. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации не хранятся.